АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮМПАНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САНЧУРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2012 № 4

с.Люмпанур

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

администрации Люмпанурского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте Санчурского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17.07.2009г. № 160-ФЗ), п. 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  руководствуясь  Уставом МО Люмпанурское сельское поселение администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451B215CB72DA320CD5BB822460053681A590A2D65B67C4C505D98151A89AC06A814BxACAH) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Люмпанурского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Санчурского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования. Прилагается.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Люмпанурского сельского поселения

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории по общим и социальным вопросам.

Глава администрации

Люмпанурского сельского поселения Т.А. Крашенинникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Люмпанурского сельского поселения

от 16.02.2012 № 4

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Люмпанурского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте Санчурского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Люмпанурское сельское поселение по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, **при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы,** замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы МО Люмпанурское сельское поселение, а также их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются районным средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1)

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**- Копии сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Законом Кировской области от 03.08.2017г. № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Люмпанурское сельское поселение в целях размещения на официальном сайте администрации Санчурского района**

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451B215CB72DA320CD5BB822460053681A590A2D65B67C4C505D98151A89AC06A814AxAC2H) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451B215CB72DA320CD5BB822460053681A590A2D65B67C4C505D98151A89AC06A814AxAC2H) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой Люмпанурского сельского поселения, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Люмпанурского сельского поселения в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы администрации Люмпанурского сельского поселения для установления ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должности муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451B215CB72DA320CD5BB822460053681A590A2D65B67C4C505D98151A89AC06A814AxAC2H) настоящего Порядка, обеспечивается управлением делами администрации района.

6. . Специалист по общим и социальным вопросам, ведущим кадровые вопросы администрации Люмпанурского сельского поселения:

6.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос.

6.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451B215CB72DA320CD5BB822460053681A590A2D65B67C4C505D98151A89AC06A814AxAC2H) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по общим и социальным вопросам, ведущим кадровые вопросы администрации Люмпанурского сельского поселения несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Люмпанурского

сельского поселения Т.А.Крашенинникова

Приложение 1

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **представленные лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Люмпанурского сельского поселения Санчурского района Кировской области за отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_года, для размещения на официальном сайте в порядке, утвержденном постановлением администрации Люмпанурского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество и должность федерального государственного служащего Члены семьи - супруга (супруг) и несовершеннолетних детей | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих федеральному государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположений каждого из них | | | | | | Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности федеральному гражданскому служащему, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей | Декларированный годовой доход федерального государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рублях |
| Земельные участки кв.м | Жилые дома кв.м | Квартиры кв.м | Дачи кв.м | Гаражи кв.м | Иное недвижимое имущество (вид) кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |